

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Калиновская ООШ»
№ 2 от 21.10.2022 г.

Присутствовали:

Миронов М.И. – директор МБОУ «Калиновская ООШ»
Цымплова Н.И. – заместитель директора по УВР, ШУПР.
Лозовенко Л.Н.- советник директора по ВР, классный руководитель.
Козлова Е.А.- педагог – организатор.
Миронова В.А. – классный руководитель.
Шпирная Л.А. – классный руководитель.
Кондакова Н.А. – классный руководитель.
Контова Е.В. – педагог-психолог, классный руководитель.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
3. Профилактическая работа с семьями, состоящими на учете.
4. Итоги воспитательной работы за первую четверть.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Цымплову Н.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР. **(Приложение 1).**

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по ВР -Лозовенко Л.Н., которая выступила с предложением плана мероприятий учащихся в период осенних каникул. **(Приложение 2).**

Решили: утвердить план мероприятий в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали заместитель директора по УВР - Цымплову Н.И., которая выступила с анализом профилактической работы с семьями, состоящими на учете. **(Приложение 3).**

Решили: считать работу по профилактике удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали заместитель директора по УВР - Цымплову Н.И., которая выступила с итогами воспитательной работы за первую четверть. **(Приложение 4).**

Решили: результаты работы считать удовлетворительными.

Председатель ШВР _____ Н.И. Цымплова

Секретарь ШВР _____ Л.Н. Лозовенко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Калиновская ООШ»
№ 3 от 04.11.2022 г.

Присутствовали:

Миронов М.И. – директор МБОУ «Калиновская ООШ»
Цымплова Н.И. – заместитель директора по УВР, ШУПР.
Лозовенко Л.Н.- советник директора по ВР, кл. руководитель.
Козлова Е.А.- педагог – организатор.
Миронова В.А. – классный руководитель.
Кондакова Н.А. – классный руководитель.
Шпирная Л.А. – классный руководитель.
Контова Е.В. – педагог-психолог, кл. руководитель.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Работа классного руководителя по реализации мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. О праздновании Дня матери.
4. О проведении добровольного социально-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали педагога-организатора - Козлову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР. **(Приложение 1).**

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали классного руководителя - Миронову В.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений. **(Приложение 2).**

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР - Лозовенко Л.Н. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. **(Приложение 3).**

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года). 2-8 классам подготовить плакаты, открытки ко Дню матери для украшения классов.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Контову

Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования. (Приложение 4).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Председатель ШВР _____  _____ Н.И. Цымплова

Секретарь ШВР _____  _____ Л.Н. Лозовенко